



**1**

**Wer übernimmt  
welche Rolle?**

**2**

**Was für eine  
Gruppe habt ihr?**

**3**

**Welches Ziel  
setzt ihr euch?**

**4**

**Traktanden /  
TOPs festlegen**

**5**

**Rahmen  
schaffen**

**6**

**Einladen**

**7**

**Traktanden  
strukturieren**

**8**

**Traktanden  
priorisieren**



|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direkt beim Treffen sammeln</li> <li>• Am Ende des vorigen Treffens festlegen</li> <li>• Zwischendurch sammeln</li> <li>• Jemand legt sie fest</li> </ul>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welches Thema wird verhandelt?</li> <li>• Wen betrifft die Entscheidung?</li> <li>• Wer ist zuständig für Themen und Entscheidungen?</li> <li>• Wie viel Platz möchtet ihr für Beziehungspflege und das persönliche Befinden geben?</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie viele Leute werden da sein?</li> <li>• Kennen sich schon alle?</li> <li>• Wer gehört dazu?</li> <li>• Was ist der Wertehorizont der Gruppe?</li> <li>• Welche Stimmung bringen die Leute mit?</li> <li>• Was ist gerade besonders wichtig?</li> <li>• Über was kann die Gruppe entscheiden?</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sitzungsleitung</li> <li>• Moderator*in</li> <li>• Protokollant*in</li> <li>• Zeitwächter*in</li> <li>• Stimmenzähler*in</li> <li>• Motivator*in</li> <li>• Awareness-Beauftragte</li> <li>• ...</li> </ul> |
| <p>Die Liste ist meistens lang — und meistens habt ihr viel zu wenig Zeit dafür! Eine Methode, damit umzugehen, ist die Prio-Matrix S.30. Damit prüft ihr eure Themen danach, wie wichtig sie sind und wie dringend sie erledigt werden müssen — und von wem.</p> | <p>Gruppiert ähnliche Traktanden, z.B. nach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information</li> <li>• Feedback / Meinung</li> <li>• Diskussion</li> <li>• Entscheidung</li> </ul>                                                                                             | <p>Ladet rechtzeitig ein und schickt wichtige Informationen (z.B. Traktanden / TOPs, Links usw.) mit</p>                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termin</li> <li>• Tageszeit</li> <li>• Dauer</li> <li>• Anzahl</li> <li>• Ort</li> </ul>                                                                                                                    |